



## Look Scanned

# Comment Utiliser Look Scanned pour Numériser vos Documents

Look Scanned vous permet de transformer facilement vos documents en versions numérisées d'aspect professionnel. Voici comment procéder :

## Importez votre Fichier

Cliquez sur le bouton "Importer un Fichier" ou glissez-déposez directement votre document sur la page. Look Scanned prend en charge de nombreux formats : PDF, images (JPG, PNG), DOCX, PPTX, Excel, Markdown, HTML et TXT. Dès que votre fichier est importé, un aperçu s'affiche instantanément pour vous permettre d'ajuster les effets.

## Personnalisez l'Effet de Numérisation

Une fois votre fichier importé, vous pouvez personnaliser les effets selon vos besoins. Ajustez l'angle d'inclinaison, la luminosité, le contraste et le niveau de flou pour obtenir l'aspect d'un véritable document numérisé. Chaque modification est visible en temps réel dans l'aperçu, vous permettant d'obtenir exactement le résultat souhaité.

Look Scanned traite les documents de plusieurs pages en maintenant une apparence cohérente sur l'ensemble du document.

## Téléchargez votre Document

Une fois satisfait du résultat, cliquez sur "Générer le Document Numérisé". Le traitement ne prend que quelques secondes. Vous pourrez ensuite télécharger votre fichier en cliquant sur "Télécharger". Tout le processus s'effectue localement sur votre

appareil et nous ne conservons aucun contenu, garantissant ainsi la confidentialité de vos documents.

## **Conseils d'Utilisation**

Look Scanned offre une solution rapide et efficace pour créer des documents à l'aspect authentiquement numérisé, sans installation de logiciel. Rendez-vous sur [lookscanned.io](https://lookscanned.io) pour donner un aspect professionnel à vos documents !